



Customer Sales Coordinator Messe Malls Märkte 100% (m/w/d)

Jetzt bewerben

Die Oswald Nahrungsmittel GmbH ist ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmen mit Sitz im Kanton Zug und ein Tochterunternehmen des weltweit tätigen Konzerns Unilever. Unsere Leidenschaft gilt der Entwicklung exzellenter Produkte, die wir in der ganzen Schweiz vertreiben. Durch unsere eigene Produktion und die Verwendung hochwertigster Rohstoffe können wir Produkte von bester Qualität garantieren. Unser Versprechen ist es, elegant und einfach genussvolle Geschmackserlebnisse zu kreieren, die immer gelingen. Wir sind stolz auf unsere Schweizer Herkunft, die für Premiumqualität, Leidenschaft für Geschmack und exzellenten Service steht.

Wenn Sie die Chance ergreifen möchten, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten, in dem Qualität und Kundenzufriedenheit im Mittelpunkt stehen, dann sind Sie bei uns genau richtig. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft des kulinarischen Genusses!

Zur Verstärkung unserer CSO-Teams suchen wir per **1. April 2026 oder nach Vereinbarung**

Customer Sales Coordinator Messe Malls Märkte 100% (m/w/d)

In dieser Funktion sind Sie ein Bindeglied zwischen unseren Kundenberatern im Aussendienst und unserem Innendienst. Sie sind verantwortlich für die termingerechte korrekte Planung und Bestell-Abwicklung der Verkaufsauftritte in den Vertriebs-Kanälen Messe, Malls und Märkte. Optimierte wird dies durch fundierte Verkaufsanalysen und Prozessoptimierungen.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Abwicklung der Verkaufsauftritte von rund 20 Messen, 60 Malls, 500 Märkten im Jahr
- Verantwortlich für das Kassensystem in Bezug auf Stammdaten, Anwender-Support und Hardware
- Erstellen von Auswertungen und Verkaufsanalysen und die daraus resultierende Optimierung beim Produkte-Portfolio
- Abteilungsübergreifende aktive Prozess-Gestaltung inklusive Dokumentation
- Bearbeitung von Kunden- und Kundenberateranliegen via E-Mail und Telefon (D / F)
- Unterstützung und Stellvertreter-Funktion des Managers M&M bei diversen Projekten sowie die strategische Weiterentwicklung der MMM-Auftritte
- Koordination, Planung und Buchung der Messen, Mall und Märkte
- Telefonische und schriftliche Unterstützung von internen Stellen wie Kundenberater, Logistik, Buchhaltung, Marketing und Digitalabteilung
- Bereitstellung diverser POS-Materialien für Messen, Malls und Märkte
- Erstellen von Kulanz- und Produktnachsendungen sowie Bearbeitung von Gutschriften
- Erfassung der Kunden-Interaktion sowie Stammdatenpflege
- Diverse Abklärungen im Zusammenhang mit Kundenbestellungen
- Unterstützung bei Bedarf von administrativen Aufgaben und Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung – mit dem Ziel eine höhere Ausbildung zu beginnen
- Digitalaffin und sehr ausgeprägte Kenntnisse in MS Office
- Dienstleistungsorientierte, durchsetzungsstarke und belastbare Persönlichkeit
- Organisationstalent mit einer selbständigen und exakten Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein, Selbstverantwortung und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägtes Flair für Zahlen und Prozess-Themen
- Analytisches und vernetztes Denken
- 3-5 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Teamfähigkeit und hohe Kundenorientierung

Sprachen

- Muttersprache Deutsch
- Gute Französisch-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine sorgfältige Einarbeitung in Ihren neuen Aufgabenbereich
- Sehr interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für Eigeninitiative
- Mitarbeit in einem aufgestellten und motivierten Umfeld
- 5-Tage-Woche (40-Stunden-Woche bei Pensum 100%)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Erleben Sie die erfolgreiche Oswald-Geschichte und beteiligen Sie sich an unserem Erfolg!
Für Fragen steht Ihnen Frau Simone Jungo unter **Tel. 041 528 41 60** gerne zur Verfügung.

Oswald Nahrungsmittel GmbH, Personalabteilung, Hinterbergstrasse 30, 6312 Steinhausen, www.oswald.ch

Zusätzliche Informationen

Stadt

Steinhausen

Art der Stelle

Full-time employee

Verantwortlich

Jetzt bewerben
