



Customer Contact Center Agent 100% (m/w/d)

[Jetzt bewerben](#)

Die Oswald Nahrungsmittel GmbH ist ein dynamisches und erfolgreiches Unternehmen mit Sitz im Kanton Zug und ein Tochterunternehmen des weltweit tätigen Konzerns Unilever. Unsere Leidenschaft gilt der Entwicklung exzellenter Produkte, die wir in der ganzen Schweiz vertreiben. Durch unsere eigene Produktion und die Verwendung hochwertigster Rohstoffe können wir Produkte von bester Qualität garantieren. Unser Versprechen ist es, elegant und einfach genussvolle Geschmackserlebnisse zu kreieren, die immer gelingen. Wir sind stolz auf unsere Schweizer Herkunft, die für Premiumqualität, Leidenschaft für Geschmack und exzellenten Service steht.

Wenn Sie die Chance ergreifen möchten, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten, in dem Kreativität, Qualität und Kundenzufriedenheit im Mittelpunkt stehen, dann sind Sie bei uns genau richtig. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft des kulinarischen Genusses!

Unsere Kunden sind für uns von enormem Wert.

In Ihrer Rolle als Customer Contact Center Agent betreuen Sie unsere Kunden und Kundenberater telefonisch und schriftlich. Sie bearbeiten dabei Anfragen verschiedener Komplexitätsgrade selbstständig oder geben diese Ihren spezialisierten Kollegen/Kolleginnen aus den angrenzenden Schnittstellen weiter.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Customer Contact Center Agent 100% (w/m/d)

Hauptaufgaben/Verantwortlichkeiten:

- Sie sind die Visitenkarte von Oswald gegenüber unseren Kunden und Kundenberatern
- Dank Ihres exzellenten Services stellen Sie eine top Betreuung unserer Kunden und Kundenberater sicher
- Sie nehmen sämtliche Kunden- und Kundenberateranliegen in telefonischer und schriftlicher Form entgegen und wickeln diese zur besten Zufriedenheit ab
- Sie erstellen Kulanz- und Produktnachsendungen und bearbeiten Gutschriften
- Gepflegte Stammdaten sind Ihnen ein grosses Anliegen, und Sie lieben es, Nachforschungen und Abklärungen vorzunehmen
- Sie unterstützen Ihren Vorgesetzten in administrativen Belangen
- Die Mitarbeit an Teilprojekten bietet Ihnen eine weitere spannende Abwechslung

Anforderungen:

- Sie haben einen ausgeprägten Sinn für Dienstleistung und gehen mit Geduld und Empathie auf die Bedürfnisse der Kunden und Kundenberater ein
- Sie sind technisch versiert, und es fällt Ihnen leicht, mit unterschiedlichen Systemen parallel zu arbeiten
- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder verfügen über eine solide Berufserfahrung mit Bürotätigkeiten
- Hohes Qualitätsbewusstsein, Selbstverantwortung und ein Flair für Teamarbeit sind für Sie selbstverständlich
- Vernetztes Denken, leistungsorientiertes Arbeiten und Neuerungen machen Ihnen Spass
- Sie kommunizieren mühelos in Deutsch und Französisch, Italienisch von Vorteil
- Und..... Ihr Herz schlägt für Kulinarik

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem Unternehmen, welches dynamisch in die Digitalisierung schreitet? Sie möchten Teil eines erfolgreichen Teams sein, sich verwirklichen und beruflich weiterentwickeln? Ein Arbeitsmodell mit der Möglichkeit an fix festgelegten Tagen aus dem Homeoffice zu agieren, interessiert Sie bestimmt sehr.

Erleben Sie die erfolgreiche Oswald-Geschichte und beteiligen Sie sich an unserem Erfolg!

Für Fragen steht Ihnen Frau Virgilia Grossen unter **Tel. 041 528 41 61** gerne zur Verfügung.

Oswald Nahrungsmittel GmbH, Personalabteilung, Hinterbergstrasse 30, 6312 Steinhausen, www.oswald.ch

Zusätzliche Informationen

Stadt	Steinhausen
-------	--------------------

Art der Stelle	Full-time employee
----------------	---------------------------

Verantwortlich

Jetzt bewerben
